

Утвержден  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 11 июня 2013 года N 444-П  
(в ред. от 28.08.2014 N 655-П,  
от 09.07.2015 N 610-П, от 12.01.2017 N 29-П,  
от 12.05.2017 N 422-П, от 10.08.2017 N 821-П)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ"  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ  
ДОСТОВЕРНОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ  
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"**

I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства" (далее - Административный регламент, государственная услуга, автономный округ) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.  
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

2. Предметом проверки сметной стоимости является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией, а также в целях установления непревышения сметной стоимости над предполагаемой (предельной) стоимостью строительства, определенной с применением утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных нормативов, определяющих потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (далее - укрупненные нормативы цены строительства).  
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.08.2017 N 821-П)

При отсутствии укрупненных сметных нормативов цены строительства для объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, также осуществляется изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, на соответствие предполагаемой (предельной) стоимости строительства, рассчитанной на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах.

При принятии Правительством Российской Федерации решения о неприменении критерия экономической эффективности проектной документации в части сметной стоимости строительства объекта капитального строительства, которая не должна превышать предполагаемую (предельную) стоимость строительства, определенную с применением укрупненных нормативов цены строительства или с использованием документально подтвержденной сметной стоимости объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, изучение и оценка расчетов,

содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия укрупненным нормативам цены строительства или предполагаемой (предельной) стоимости строительства, рассчитанной на основе подтвержденной органами государственной экспертизы сметной стоимости проектов-аналогов, не производится.

В случаях если разработка проектной документации не требуется, проводится оценка соответствия указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта расчетов физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ или акт технического осмотра объекта капитального строительства и дефектную ведомость при проведении проверки сметной стоимости капитального ремонта.

Проверка достоверности сметной стоимости осуществляется независимо от:

а) необходимости получения разрешения на строительство;

б) обязательности подготовки проектной документации;

в) обязательности государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 12.05.2017 [N 422-П](#), от 10.08.2017 [N 821-П](#))

Проверка достоверности сметной стоимости может осуществляться:

а) одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий является обязательным, при этом проверка сметной стоимости осуществляется после подготовки положительного заключения экспертизы проектной документации;

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.08.2017 [N 821-П](#))

б) после проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, если орган (организация), который проводил указанную экспертизу, и орган (организация), уполномоченный на проведение проверки достоверности сметной стоимости, не совпадают;

в) после проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, если имеется положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное до принятия решения о финансировании строительства объекта капитального строительства за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50%;

г) после проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий - одновременно с подготовкой заключения, подтверждающего, что изменения, внесенные в проектную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации, не затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства и не приводят к увеличению сметы на его строительство или реконструкцию в сопоставимых ценах;

д) без проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, если подготовка проектной документации и ее государственная экспертиза не являются обязательными.

Проверке сметной стоимости подлежит сметная стоимость капитального ремонта объектов

капитального строительства в случае, если такой капитальный ремонт включает:  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 10.08.2017 N 821-П)

а) замену и (или) восстановление нескольких видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций);  
(пп. "а" введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 10.08.2017 N 821-П)

б) замену и (или) восстановление одного или нескольких видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели несущих конструкций элементы и (или) восстановлением указанных элементов при условии, если стоимость замены и (или) восстановления таких элементов не превышает 20 процентов общей стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства;  
(пп. "б" введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 10.08.2017 N 821-П)

в) замену и (или) восстановление нескольких видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой и (или) восстановлением систем инженерно-технического обеспечения одного вида, сетей инженерно-технического обеспечения одного вида;  
(пп. "в" введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 10.08.2017 N 821-П)

г) замену и (или) восстановление нескольких видов систем инженерно-технического обеспечения или нескольких видов сетей инженерно-технического обеспечения;  
(пп. "г" введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 10.08.2017 N 821-П)

д) замену и (или) восстановление нескольких видов систем инженерно-технического обеспечения или нескольких видов сетей инженерно-технического обеспечения в совокупности с заменой и (или) восстановлением строительных конструкций одного вида (за исключением несущих строительных конструкций);  
(пп. "д" введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 10.08.2017 N 821-П)

е) изменение параметров линейного объекта, которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования такого объекта и при котором не требуется изменение границ полосы отвода и (или) охранной зоны такого объекта;  
(пп. "е" введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 10.08.2017 N 821-П)

ж) изменение параметров нескольких участков (частей) линейного объекта, которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования такого объекта и при котором не требуется изменение границ полосы отвода и (или) охранной зоны такого объекта.  
(пп. "ж" введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 10.08.2017 N 821-П)  
(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

#### Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются застройщики (технические заказчики) объектов капитального строительства или лица, действующие от их имени.  
(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

#### Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1) автономное учреждение автономного округа "Управление государственной экспертизы проектной документации" (далее - учреждение) расположено по адресу:

629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Совхозная, д. 15б;

телефон приемной 8(34922) 3-09-34, факс 4-40-79;

адрес электронной почты [info@expertiza-yanao.ru](mailto:info@expertiza-yanao.ru);

официальный интернет-сайт: [www.expertiza-yanao.ru](http://www.expertiza-yanao.ru).

График приема посетителей (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных [статьей 112](#) Трудового кодекса Российской Федерации):

понедельник - пятница	08.30 - 18.00;
обеденный перерыв	12.30 - 14.00;
выходные дни	суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час);

2) информация о государственной услуге, процедуре ее предоставления представляется:

- непосредственно специалистами учреждения;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф> и в государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа" <http://www.pgu-yamal.ru> (далее - Региональный портал) и/или "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал)), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении учреждения;

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П)

3) для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам структурного подразделения учреждения, участвующим в предоставлении государственной услуги;

- в письменной форме лично или почтой в адрес исполнительного органа государственной власти автономного округа, а также государственного учреждения;

- в письменной форме по адресу электронной почты государственного учреждения [info@expertiza-yanao.ru](mailto:info@expertiza-yanao.ru).

5. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной, а также посредством Регионального портала и/или Единого портала.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты структурного подразделения государственного учреждения, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П.

Специалисты структурного подразделения государственного учреждения, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем учреждения либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в учреждении в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". (в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: "Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства". (в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

7. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, - автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа "Управление государственной экспертизы проектной документации".

Специалисты учреждения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

### Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта

капитального строительства (далее - заключение).  
(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

#### Срок предоставления государственной услуги

9. Проверка сметной стоимости проводится в предусмотренный договором срок, который не может быть более 30 рабочих дней. В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или подготовкой заключения о модификации проектной документации, такая проверка осуществляется в пределах срока проведения государственной экспертизы или подготовки заключения о модификации проектной документации.

При проведении проверки сметной стоимости внесение изменений в сметную документацию может осуществляться в сроки и в порядке, которые предусмотрены договором. При этом срок проведения проверки сметной стоимости может быть продлен на основании договора или дополнительного соглашения к нему, но не более чем на 30 рабочих дней.

В случае если при проведении проверки сметной стоимости выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, заявителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о выявленных недостатках и при необходимости устанавливается срок их устранения.  
(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

10. При проведении проверки достоверности сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий такая проверка осуществляется в пределах срока проведения государственной экспертизы проектной документации и не должна превышать трех месяцев.

#### Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Правовыми основаниями предоставления государственной услуги являются:

- [Конституция](#) Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 21.01.2009, N 7; Парламентская газета, 23.01.2009, N 4);

- Градостроительный [кодекс](#) Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ (Российская газета, 30.12.2004, N 290; Парламентская газета, 14.01.2005, N 5 - 6);

- Федеральный [закон](#) от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (Российская газета, 04.03.1999, N 41 - 42);

- Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Российская газета, 30.07.2010, N 168);

- [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" (Российская газета, 27.02.2008, N 41);

- [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами

Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.05.2009, N 21, ст. 2576).

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П.

#### Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет в учреждение:

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

а) заявление о проведении проверки достоверности сметной стоимости в свободной форме, которое подписывается руководителем застройщика (технического заказчика) и в котором указываются:

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика (технического заказчика) - юридического лица, а в случае если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) согласованную руководителем главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности проектную документацию на объект капитального строительства. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными

образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50%, строительство которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица.  
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заявление о проведении проверки сметной стоимости подается одновременно с заявлением о проведении государственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется;  
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.08.2017 N 821-П)

в) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

г) задание на проектирование;

д) задание на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в [пункте 12-1](#) настоящего Административного регламента);

е) результаты инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в [пункте 12-1](#) настоящего Административного регламента);

ж) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если организация по проведению проверки сметной стоимости и орган (организация), который проводил государственную экспертизу проектной документации, не совпадают);  
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.08.2017 N 821-П)

з) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее - договор) оговариваются специально;

и) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы);

в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления о предоставлении бюджетных инвестиций в объект капитального



строительства, иное решение Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности);

в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке);

в отношении объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя такого юридического лица;

к) в случае отсутствия решений (актов), указанных в [подпункте "и"](#) настоящего пункта, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителем юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50% (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании, корпорации (в случае строительства объектов капитального строительства за счет средств государственной компании, корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

л) в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства - решение (акт) руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства государственной компании, корпорации - указанное решение (акт) руководителя государственной компании, корпорации.

(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

12-1. Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении которых не требуется подготовка проектной документации и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика, "а", "в", "з" - "л" [пункта 12](#) настоящего Административного регламента, а также сводный сметный расчет

стоимости строительства, реконструкции, согласованный руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 12-1 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П; в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

12-2. Для проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства представляются:

а) акт технического осмотра объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства);

б) дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

в) документы, указанные в [пункте 12](#) настоящего Административного регламента, в случаях, если подготовка проектной документации является обязательной или такая документация разработана по инициативе застройщика;  
(пп. "в" в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

г) документы, указанные в [подпунктах "а", "в", "з" - "л" пункта 12](#) настоящего Административного регламента, а также сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта, согласованный руководителем главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в случаях, если

подготовка проектной документации не требуется и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика.

(пп. "г" в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

(п. 12-2 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

12-3. Для проведения проверки достоверности сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящего Административного регламента, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом задание на выполнение инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не представляются.

(п. 12-3 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

12-4. Для проведения проверки достоверности сметной стоимости после проведения государственной экспертизы проектной документации представляются документы, предусмотренные [подпунктами "а" - "г", "ж" - "к" пункта 12](#) настоящего Административного регламента. При этом состав и содержание разделов проектной документации, представляемой для проведения проверки сметной стоимости, определяются в договоре.

(п. 12-4 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

12-5. Учреждение вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований, предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Не допускается требовать от заявителей представление иных сведений и документов.

(п. 12-5 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

12-6. В случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства будет осуществляться отдельными этапами, проверка сметной стоимости может проводиться применительно к отдельному этапу строительства.

В этом случае документы, указанные в [подпунктах "б", "ж" пункта 12](#) настоящего Административного регламента, представляются применительно к этапам строительства.

(п. 12-6 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

12-7. Специалисты учреждения не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 12-7 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П; в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.08.2017 N 821-П)

12-8. Документы для проведения проверки сметной стоимости представляются в форме электронных документов, а при наличии в документах сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, - на бумажном носителе.

При представлении документов для проведения проверки сметной стоимости в форме электронных документов, в том числе с использованием Регионального портала и/или Единого портала, соблюдаются следующие условия:

- электронные документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным [законом](#) от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- формат электронных документов должен соответствовать требованиям, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае представления документов для проведения проверки сметной стоимости на бумажном носителе их формат определяется договором. При этом отдельные документы могут представляться также в форме электронных документов, если это допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 12-8 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

13. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ЯНАО от 09.07.2015 N 610-П.

Перечень оснований для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
приостановления или отказа в предоставлении  
государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

(п. 14 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П)

15. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются случаи, предусмотренные условиями договора (контракта).

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непосредственное участие учреждения в разработке раздела 11 "Смета на строительство объектов капитального строительства" или раздела 9 "Смета на строительство" проектной документации, предусмотренных соответственно [пунктами 28 - 30 и 42](#) Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года N 87, а также в подготовке акта технического осмотра объекта капитального строительства, ведомостей объемов работ, учтенных в сметных расчетах, дефектных ведомостей;

- проверка сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства должна осуществляться иной организацией;

- несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации;

- представление не всех документов, предусмотренных [пунктами 12 - 12-2, 12-4](#) настоящего Административного регламента, или представление документов с нарушением требований, установленных [пунктом 12-8](#) настоящего Административного регламента.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

При этом документы, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату заявителю вместе с уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги. Документы, представленные в форме электронных документов, не возвращаются и подлежат хранению в учреждении не менее 3 месяцев.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

(п. 16 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

Перечень услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги

17. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины  
или иной платы, взимаемой за предоставление  
государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе за счет средств заявителя в соответствии с договором.

Размер платы за проведение проверки сметной стоимости определяется в соответствии с [разделом VII](#) Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 427.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

(п. 18 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления  
о предоставлении государственной услуги и при получении  
государственной услуги

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 30 минут.

20. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 30 минут.

Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении  
государственной услуги, в том числе в электронной форме

21. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их представления в учреждение.

Регистрация обращения о предоставлении государственной услуги, поступившего в учреждение электронной почтой в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям предоставления  
государственной услуги

22. Требования к помещениям предоставления государственной услуги:

1) требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается учреждение (далее - здание), и предоставляемой в нем государственной услуге.

Учреждение обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);

возможность самостоятельного или с помощью специалистов учреждения передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов учреждения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание учреждение принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

2) требования к местам приема заявителей:

прием документов осуществляется в отделе подготовки и выпуска заключений учреждения (далее - присутственное место).

Присутственное место оборудуется:

- вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- стульями и столами, необходимыми канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

- системой кондиционирования воздуха;

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- системой видеонаблюдения с возможностью видеозаписи;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

4) требования к местам для информирования заявителей:

оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

На информационных стендах и интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- текст Административного регламента (полная версия на интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);

- [блок-схемы](#) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления государственных услуг, требования, предъявляемые к этим документам, и образцы их оформления;

- иная информация, обязательное представление которой предусмотрено законодательством.

#### Показатели доступности и качества государственных услуг

23. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

N	Показатель	Единица	Нормативное
---	------------	---------	-------------

п/п		измерения	значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <a href="http://правительство.янао.рф">http://правительство.янао.рф</a> , на Региональном портале и/или Едином портале, учреждения <a href="http://www.expertiza-yaao.ru">www.expertiza-yaao.ru</a>	да/нет	да
(в ред. <a href="#">постановления</a> Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П)			
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Обеспечение возможности направления запроса по электронной почте	да/нет	да
5.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
6.	Соблюдение срока предоставления государственной услуги - процент (доля) заявителей, получивших государственную услугу в установленные сроки, предусмотренные <a href="#">пунктом 9</a> настоящего Административного регламента	%	100
(в ред. <a href="#">постановления</a> Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П)			
7.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	раз/минут	2/30
8.	Процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги	%	100
9.	Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления государственной услуги - процент (доля) обоснованных обращений заявителей с жалобой на некачественное предоставление государственной услуги (к общему количеству предоставленных услуг)	%	0
10.	Наличие обратной связи с заявителями и пользователями государственной услуги	да/нет	да
11.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг	да/нет	нет



## Иные требования к предоставлению государственной услуги

Иные требования к предоставлению государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах  
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П)

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие заявления (документов);  
(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П)
- 2) рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги;
- 3) выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги.

С момента реализации технической возможности административная процедура, указанная в [подпункте 1](#) настоящего пункта, может быть осуществлена в электронной форме посредством Регионального портала и/или Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П; в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

[Блок-схема](#) предоставления государственной услуги приводится в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 09.07.2015 N 610-П)

Принятие заявления (документов)  
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П)

25. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в учреждение либо поступление заявления (документов) по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту, при наличии технической возможности.  
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П)

Начальник отдела подготовки и выпуска заключений:  
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П)

Абзацы третий - пятый утратили силу. - [Постановление](#) Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П.

а) фиксирует факт получения заявления и прилагаемых к нему документов (далее - пакет документов) путем произведения записи в электронном журнале регистрации входящей документации;

б) ставит отметку о принятии заявления (документов) - указывает свои фамилию, имя, отчество, номер и дату принятия заявления (документов) на экземпляре, принадлежащем заявителю;

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П)

в) фиксирует в электронном журнале следующие данные:

- дату поступления документов от заявителя;

- сведения о заявителе (наименование юридического лица или фамилия и инициалы физического лица, адрес местонахождения, номера телефонов);

- состав представленной документации;

- сведения об объекте экспертизы;

- количество документов, прилагаемых к заявлению;

г) проводит проверку наличия, соответствия проектной документации по составу разделов проектной документации установленным требованиям, принимает решение о принятии ее к рассмотрению либо об отказе в ее приеме;

д) вносит необходимые сведения в АС "Госэкспертиза".

Пакет документов для рассмотрения передается директору учреждения, который визирует и передает документы заместителю директора по проектной работе учреждения.

Заместитель директора по проектной работе учреждения рассматривает документы, вносит сведения об объекте в план экспертных работ, передает документы начальнику отдела смет и подготовки организации строительства.

Начальник отдела смет и подготовки организации строительства в течение 1 рабочего дня с момента поступления пакета документов в отдел назначает из числа экспертов отдела ответственного исполнителя по рассмотрению представленного пакета документов.

Фамилия, имя и отчество эксперта, его телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

В случае если в представленных заявителем документах выявлены недостатки, являющиеся основанием для признания документов не подлежащими рассмотрению по существу, но которые можно устранить, и заявитель не настаивает на возврате документов, представленных на бумажном носителе, организация по проверке сметной стоимости устанавливает срок для устранения таких недостатков, не превышающий 30 календарных дней. В случае неустранения недостатков в установленный срок документы, представленные на бумажном носителе, за исключением заявления о проведении проверки сметной стоимости, подлежат возврату заявителю.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П.

Результатом административной процедуры является принятие документов.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П)

Продолжительность административной процедуры не может быть больше 5 дней с момента поступления заявления заявителя и необходимых документов.

В указанный срок заявителю направляется проект договора, подписанный учреждением, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Административного регламента. (абзац введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата  
предоставления либо отказа в предоставлении  
государственной услуги

26. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение ответственным исполнителем принятых документов.

27. По результатам проверки документов, прилагаемых к заявлению, эксперт начинает рассмотрение представленной документации на предмет достоверности сметной стоимости:

а) проводит проверку исходных данных и других положений, используемых при разработке сметной документации;

б) изучает проектные решения и технико-экономические показатели по объекту, материалов обследования и обмеров зданий и сооружений в случае их реконструкции или технического перевооружения;

в) выполняет анализ структуры капитальных вложений по главам сводного сметного расчета;

г) производит оценку единичных расценок на соответствие норм ценообразования и сметного нормирования, а также наименованию работ, принятых в проектом решении;

д) проводит оценку сметных объемов на соответствие объемам, принятым в проекте;

е) подготавливает письменные выводы и предложения по результатам проверки в электронном виде, которые передаются в отдел подготовки и выпуска заключений.

Максимальный срок выполнения действия составляет 28 рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем принятых документов.

28. В случае если при проведении проверки достоверности сметной стоимости выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), не позволяющих сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, заявителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о выявленных недостатках и устанавливается срок их устранения, но не более 15 рабочих дней. (в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

29. Результатом административной процедуры является передача проекта заключения о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства в электронном виде в отдел подготовки и выпуска заключений.

Выдача результата предоставления  
либо отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основанием для начала административной процедуры является поступление письменных выводов и предложений по результатам проверки документов в отдел подготовки и

выпуска заключений.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

31. Процедура выдачи заключения государственной экспертизы по проверке достоверности сметной стоимости включает в себя следующие действия:

- оформление заключения;
- выдача (направление) заявителю заключения и документов, представленных на рассмотрение;
- внесение сведений в реестр выданных заключений;
- оформление дела.

Начальник отдела подготовки и выпуска заключений назначает специалиста, ответственного за подготовку заключения (далее - ответственный исполнитель), и передает ему необходимую документацию.

Ответственный исполнитель на основании выводов и предложений эксперта в течение 1 рабочего дня подготавливает заключение. В случае представления документов для проведения проверки сметной стоимости в форме электронного документа заключение направляется заявителю в форме электронного документа, в случае представления документов на бумажном носителе - в форме документа на бумажном носителе.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

В случае подготовки отрицательного заключения заявитель вправе представить материалы на повторную проверку достоверности сметной стоимости при условии устранения недостатков и с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении. Повторная проверка достоверности сметной стоимости осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом для проведения первичной проверки достоверности сметной стоимости.

Подготовленное заключение ответственным исполнителем передается на подпись эксперту, заместителю директора по проектной работе и на утверждение директору учреждения либо лицу, уполномоченному в установленном порядке.

После утверждения заключение регистрируется в реестре выданных заключений. Максимальное время составляет 1 рабочий день.

Один экземпляр заключения хранится в архиве учреждения.

Заключение выдается заявителю под подпись (либо лицу, уполномоченному заявителем) или направляется почтовым отправлением с сопроводительным письмом в течение 3 рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма. Порядок выдачи (направления) заключения на бумажном носителе, а также порядок и срок возврата документов, представленных на бумажном носителе, определяются договором. В предусмотренных договором случаях заявителю помимо направления заключения в форме электронного документа также может быть выдано (направлено) заключение на бумажном носителе. Положительное заключение на бумажном носителе выдается (направляется) в 4 экземплярах, отрицательное - в одном экземпляре.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

В случае утраты заключения заявитель вправе получить в учреждении дубликат заключения. Выдача дубликата осуществляется специалистом, ответственным за прием и выдачу документов, бесплатно в течение 10 дней с даты получения письменного обращения.

Почтовое отправление осуществляется специалистом, ответственным за отправку почтовой корреспонденции.

Сведения о выданном заключении вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней с момента выдачи (направления) заключения заявителю. Порядок ведения реестра выданных заключений и представления содержащейся в нем информации устанавливается департаментом строительства и жилищной политики автономного округа.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

Специалист учреждения, ответственный за ведение архивных документов, оформляет дело государственной экспертизы. Дела государственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются.

В дело государственной экспертизы помещаются:

а) заявление о проведении государственной экспертизы (первичной и повторной);

б) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;

в) заключения (первичные и повторные);

г) иные, связанные с проведением работ документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и учреждением.

В случае если документы, предусмотренные [пунктами 12 - 12-4](#) настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме, дело экспертизы ведется в электронной форме и в него помещаются все представленные для проведения проверки достоверности сметной стоимости документы. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускается.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

32. Контроль за совершением действий по выдаче заключений и документов заявителю, ведению реестра и оформлению дела государственной экспертизы осуществляется заместителем директора учреждения по проектной работе.

33. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 16](#) настоящего Административного регламента, начальник отдела подготовки и выпуска заключений подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием конкретных оснований и передает его на подпись директору учреждения.

(п. 33 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

34. Подписанное директором учреждения уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю (либо лицу, уполномоченному заявителем) или направляется почтовым отправлением. Представленную проектную документацию заявитель получает самостоятельно.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

35. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заключения, которое должно содержать обоснование выводов о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта

капитального строительства со ссылками на конкретные положения сметных нормативов и с перечислением несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а в случаях, если подготовка проектной документации не требуется, - предусмотренных в ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах, и документами, указанными в [подпунктах "а", "б" пункта 12-2](#) настоящего Административного регламента (при проведении проверки сметной стоимости капитального ремонта), либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги. (п. 35 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.05.2017 N 422-П)

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

##### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

36. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляют руководитель учреждения или его заместитель по проектной работе, курирующий направление деятельности учреждения.

##### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

37. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы учреждения либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на нарушение своевременности, полноты и качества предоставления государственной услуги.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель исполнительного органа государственной власти автономного округа, являющийся учредителем учреждения, или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

##### Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

38. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П)

##### Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

39. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности учреждения при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) органа,  
предоставляющего государственную услугу,  
а также должностных лиц,  
государственных гражданских служащих

40. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу (далее - органы, предоставляющие государственные услуги), должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего автономного округа в досудебном (внесудебном) порядке.

41. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в орган, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 09.07.2015 N 610-П)

42. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в [подпункте "в" пункта 45](#) настоящего раздела);

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

43. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или

уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);  
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 09.07.2015 N 610-П)

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

44. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим государственную услугу, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) Регионального портала и/или Единого портала (с момента реализации технической возможности);

б) официального сайта учреждения информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с момента реализации технической возможности);

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, гражданским служащим (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(п. 45 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

46. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 43](#) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

47. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее - департамент). В случае если обжалуется решение директора департамента жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в аппарате Губернатора автономного округа и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.

(п. 47 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 09.07.2015 N 610-П)



48. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями [пункта 47](#) настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

48-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.

(п. 48-1 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 09.07.2015 N 610-П)

49. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

50. В органе, предоставляющем государственную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с [пунктом 48](#) настоящего Административного регламента.

51. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, [статьей 2.12](#) Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года N 81-ЗАО "Об административных правонарушениях", или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно

направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.  
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 09.07.2015 N 610-П)

52. Орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, на Региональном портале и/или Едином портале;

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П)

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ЯНАО от 09.07.2015 N 610-П.

53. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

54. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

55. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в [подпункте "в" пункта 45](#) настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П)

56. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение

или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

57. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

58. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

59. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

(п. 59 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П)

60. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

(п. 60 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П)

61. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

(п. 61 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 09.07.2015 N 610-П)

Приложение N 1  
к Административному регламенту по  
предоставлению автономным  
учреждением Ямало-Ненецкого  
автономного округа "Управление  
государственной экспертизы проектной  
документации" государственной услуги  
"Проведение проверки сметной  
стоимости инвестиционных проектов,  
финансирование которых планируется  
осуществлять полностью или частично за  
счет средств окружного бюджета, на  
предмет достоверности использования  
средств окружного бюджета,  
направляемых бюджетных инвестиций в  
объекты капитального строительства  
государственной собственности  
Ямало-Ненецкого автономного округа и  
муниципальной собственности"

#### ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства ЯНАО от 12.01.2017 N 29-П.

Приложение N 2  
к Административному регламенту по  
предоставлению автономным учреждением  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
"Управление государственной экспертизы  
проектной документации" государственной  
услуги "Проведение проверки достоверности  
определения сметной стоимости объектов  
капитального строительства"

#### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 28.08.2014 N 655-П,  
от 12.01.2017 N 29-П)

